

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH TRỰC VÀ LÀM VIỆC TẠI TRỤ SỞ CƠ QUAN
(Từ ngày 06/4/2020 đến ngày 10/4/2020)

Ngày tháng năm	Họ tên người trực, làm việc	Bộ phận/phòng	Trực lãnh đạo	Ghi chú
06/4/2020 Thứ hai	Phạm Thị Linh Diệp	Phòng nghiệp vụ	Nguyễn Tuyên – CT	
	Đỗ Thị Hồng Huệ	CHV, Phòng nghiệp vụ & TCTHA		
	Trương Lý Anh Sơn	Thư ký, Phòng nghiệp vụ & TCTHA		
	Nguyễn Thu Huyền	Phó TP Kiểm tra & GQKNTC		
	Phan Thị Mai Thảo	Chánh Văn phòng		
	Hoàng Anh Tuấn	Phó Chánh Văn phòng		
	Nguyễn Thị Thu Hà	Kế toán HC, Phó Chánh Văn phòng		
	Đào Hải Hà	Kế toán nghiệp vụ, Văn phòng		
	Hà Thị Mai	Thẩm tra viên chính, Văn phòng		
	Nguyễn Thị Thu Thủy	Văn thư, Văn phòng		
Nguyễn Thị Ánh	Thủ kho, thủ quỹ			
07/4/2020 Thứ ba	Hoàng Anh Tuấn	Phó Chánh Văn phòng	Nguyễn Tuyên – CT	
	Nguyễn Thị Thu Hà	Kế toán HC, Phó Chánh Văn phòng		
	Đào Hải Hà	Kế toán nghiệp vụ, Văn phòng		
	Hà Thị Mai	Thẩm tra viên chính, Văn phòng		
	Nguyễn Thị Thu Thủy	Văn thư, Văn phòng		
08/4/2020 Thứ tư	Phan Thị Mai Thảo	Chánh Văn phòng	Nguyễn Văn Quế – PCT	
	Hoàng Anh Tuấn	Phó Chánh Văn phòng		
	Nguyễn Thị Thu Hà	Kế toán HC, Phó Chánh Văn phòng		
	Đào Hải Hà	Kế toán nghiệp vụ, Văn phòng		
	Hà Thị Mai	Thẩm tra viên chính, Văn phòng		
	Nguyễn Thị Thu Thủy	Văn thư, Văn phòng		

09/4/2020 Thứ năm	Hoàng Anh Tuấn	Phó Chánh Văn phòng	Nguyễn Văn Quế – PCT	
	Nguyễn Thị Thu Hà	Kế toán HC, Phó Chánh Văn phòng		
	Đào Hải Hà	Kế toán nghiệp vụ, Văn phòng		
	Hà Thị Mai	Thẩm tra viên chính, Văn phòng		
	Nguyễn Thị Thu Thủy	Văn thư, Văn phòng		
10/4/2020 Thứ sáu	Phan Thị Mai Thảo	Chánh Văn phòng	Nguyễn Văn Quế – PCT	
	Hoàng Anh Tuấn	Phó Chánh Văn phòng		
	Nguyễn Thị Thu Hà	Kế toán HC, Phó Chánh Văn phòng		
	Đào Hải Hà	Kế toán nghiệp vụ, Văn phòng		
	Hà Thị Mai	Thẩm tra viên chính, Văn phòng		
	Nguyễn Thị Thu Thủy	Văn thư, Văn phòng		

- Các công chức khác sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, trao đổi văn bản, thông tin, liên lạc qua đường thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản, điện thoại... phải đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc. Trường hợp cần thiết phải đến cơ quan để làm việc thì phải được sự nhất trí của Cục trưởng.

- Lái xe: thường trực tại nhà.
- Bảo vệ cơ quan trực 24/24 giờ theo quy định hợp đồng đã ký.
- Nhân viên phục vụ: vệ sinh cơ quan đảm bảo sạch sẽ. Hằng ngày lau chùi các cửa, tay vịn lan can cầu thang.
- Ngày 02/4/2020 (tức ngày 10/3 âm lịch) cơ quan nghỉ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, đã có danh sách phân công trực.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- CC, người lao động Cục (để biết);
- Lưu VT, VP(Minh).

Tuyên Quang, ngày 03 tháng 4 năm 2020

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên