

3131 TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 31 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2021

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi thi hành án hành chính đối với các việc đã có Quyết định buộc THAHC.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Theo dõi, nắm bắt tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
4	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV Cục THADS, các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc
5	Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	thống kê THADS.				
6	Thực hiện cập nhật Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
7	Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
8	Tổng hợp báo cáo về nghiệp vụ theo yêu cầu của Tổng cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các Chi cục THADS	Theo yêu cầu
9	Tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi UBND tỉnh, Cục THADS thành phố Đà Nẵng v/v trả lời thông tin xác minh điều kiện THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA		Tháng 6
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
3	Phân loại, tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi	Khi có đơn

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	trưởng		cục các huyện, TP	
4	Ban hành kết luận kiểm tra đối với Chi cục THADS thành phố Tuyên Quang và Chi cục THADS huyện Yên Sơn	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục THADS thành phố Tuyên Quang và huyện Yên Sơn	Tháng 6/2021
5	Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra toàn diện đối với Chi cục THADS huyện Lâm Bình và Na Hang.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục THADS Lâm Bình và Na Hang.	Tháng 6/2021
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, PCTN tiêu cực và các báo cáo công tác khác.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Triển khai quy trình bổ nhiệm lại Chi cục trưởng Chi cục THADS Hàm Yên, Na Hang.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Chi cục các huyện Hàm Yên, Na Hang	Tháng 6/2021
2	Triển khai quy trình bổ nhiệm Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS Hàm Yên, Lâm Bình	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Chi cục THADS Hàm Yên, Lâm Bình	Tháng 6/2021
3	Thông báo nghỉ hưu đối với 02 công chức	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Tháng 6/2021

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
4	Ban hành Quyết định nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 108 (01 công chức)	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Chi cục các TP TQ	01/6/2021
5	Quyết định điều động công chức	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng Nghiệp vụ &TCTHA, Chi cục THADS TPTQ	01/6/2021
6	Xây dựng Báo cáo thực trạng kết quả công tác phòng, chống tiêu cực trong cán bộ, đảng viên, công chức theo chỉ đạo của BTV Tỉnh uỷ	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 6/2021
7	Xây dựng Báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng 6 tháng đầu năm, phương hướng 6 tháng cuối năm 2021 và dự kiến kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Trước 05/6/2021
8	Xây dựng báo cáo sơ kết công tác TĐKT 6 tháng đầu năm 2021	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 6/2021
9	Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua yêu nước giai đoạn 2021 - 2025	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 6/2021
10	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
IV	Công tác văn phòng				

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Tổng hợp thống kê kết quả THADS 8 tháng đầu năm 2021 toàn tỉnh; thống kê liên ngành 8 tháng đầu năm 2021 toàn tỉnh.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Xong trong 05/6/2021
4	Xây dựng báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính tháng 5/2021, các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Tổng cục THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trước 08/6/2021
5	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo, định kỳ đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Theo yêu cầu
7	Xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị giao ban công tác quý III/2021 gắn với kỷ niệm 75 năm Ngày truyền thống THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 6/2021

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
8	Thực hiện các công việc chuẩn bị cho giải thể thao các cơ quan THADS của tỉnh chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày truyền thống THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 6/2021
9	Thực hiện nghiêm hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
10	Theo dõi việc thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
11	Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc triển khai Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 6/2021
12	Đăng tải Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV& TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Khi có thông tin đăng tải
13	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
14	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
15	Thực hiện tốt việc phổ biến pháp luật, cải	Đ/c Nguyễn Tuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên	Thường

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.	– Cục trưởng		môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	xuyên
16	Thực hiện đánh giá nội bộ, ban hành Quyết định công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Cục THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 6/2021
17	Tiếp tục theo dõi tiến độ xây dựng trụ sở làm việc Chi cục Yên Sơn và TP Tuyên Quang. Nghiệm thu và thực hiện gói thầu kiểm toán công trình xây dựng Chi cục THADS Lâm Bình.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng; tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ công việc xây dựng
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT, VP(Th)

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên