

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2021**

-----

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án</b>				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi thi hành án hành chính đối với các việc đã có Quyết định buộc THAHC.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có vụ việc
3	Theo dõi, nắm bắt tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Các Chi cục THADS huyện, TP	Thường xuyên
4	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV Cục THADS, các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc
5	Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
6	Thực hiện cập nhật Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
7	Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
8	Thông báo kết quả thực hiện kiến nghị của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh tại Kết luận trực tiếp kiểm sát hoạt động thi hành án dân sự (số 1083/KL-VKS-P8 ngày 30/7/2021)	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng	Tháng 9/2021
9	Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Tổng cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các Chi cục THADS huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
<b>II</b>	<b>Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo</b>				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
3	Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP	Khi có đơn

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Ban hành Quyết định giải quyết nại đối với vụ Nguyễn Văn Long, trú tại: Tổ 16 phường Phan Thiết, thành phố Tuyên Quang; Vụ Bùi Văn Hiến, trú tại: Thôn 5, xã Lương Vượng, thành phố Tuyên Quang.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục THADS TP	Tháng 9/2021
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, PCTN tiêu cực và các báo cáo công tác khác.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
<b>III</b>	<b>Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng</b>				
1	Báo cáo tổng hợp, thống kê, bổ sung số liệu kết quả thực hiện Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28/8/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về “ <i>Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng</i> ”	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 9/2021
2	Ban hành Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong thi hành án dân sự giai đoạn 2021-2025 tại Cục THADS.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	15/9/2021
3	Tham gia ý kiến vào dự thảo Đề án đổi mới, sắp xếp Hệ thống tổ chức THADS	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	15/9/2021

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
4	Tổng hợp, xét, công nhận đề tài, sáng kiến giải pháp năm 2021 đối với công chức, người lao động.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 9/2021
5	Hướng dẫn việc đánh giá, phân loại công chức, người lao động năm 2021	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 9/2021
6	Hướng dẫn các đơn vị chấm điểm thi đua; tổng kết, bình xét thi đua, khen thưởng năm 2021.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 9/2021
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
<b>IV</b>	<b>Công tác văn phòng</b>				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Tổng hợp thống kê kết quả THADS 11 tháng năm 2021 toàn tỉnh	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Xong trong 06/9/2021

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
4	Báo cáo kết quả công tác THADS, THAHC tháng 9 năm 2021, các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Tổng cục.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trước 10/9/2021
5	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	Tham mưu quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí thi hành án, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh và tài sản công của Cục THADS.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
7	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo, định kỳ đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Theo yêu cầu
8	Thực hiện nghiêm hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
9	Theo dõi việc thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
10	Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc triển khai Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 9/2021

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
11	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV& TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Khi có thông tin
12	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
13	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
14	Thực hiện tốt việc phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
15	Phối hợp các cơ quan chức năng tổ chức tập huấn công tác PCCC năm 2021	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Đội PCCC& CNCH cơ sở	Tháng 9/2021
16	Chăm lo đời sống vật chất cho công chức, người lao động nhân dịp Quốc khánh 2/9. Phối hợp BCH Công đoàn tặng quà cho con công chức, người lao động nhân dịp Tết trung thu.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục;	Tháng 9/2021
17	Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
18	Tiếp tục theo dõi việc xây dựng công trình trụ sở làm việc Chi cục THADS TP Tuyên Quang và Yên Sơn. Hoàn chỉnh hồ sơ các nội dung bổ sung, phát sinh công trình trụ sở Thành phố và Yên Sơn. Hoàn thiện hồ sơ trình Tổng cục THADS phê duyệt quyết toán công trình trụ sở làm việc Chi cục THADS Lâm Bình.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng; tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ công việc xây dựng
<b>V</b>	<b>Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác</b>	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT, VP (T.Hà).

**CỤC TRƯỞNG****Nguyễn Tuyên**