

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 04 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2021**

-----

| STT      | Nội dung công việc   | Lãnh đạo Cục phụ trách                         | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp                                    | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|----------|--|--|---|---|----------------------------------|
| 1        | 2  | 3  | 4   | 5   | 6                                |
| <b>I</b> | <b>Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án</b>   |  |   |   |                                  |
| 1        | Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.                                    | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng                      | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Các cơ quan, đơn vị có liên quan                            | Thường xuyên                     |
| 2        | Theo dõi thi hành án hành chính đối với các việc đã có Quyết định buộc THAHC.  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng                      | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Các cơ quan, đơn vị có liên quan                            | Khi có vụ việc                   |
| 3        | Theo dõi, nắm bắt tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc. | Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi) | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Các Chi cục THADS huyện, TP | Thường xuyên                     |
| 4        | Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng                      | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Hội đồng CHV Cục THADS, các cơ quan có liên quan.           | Khi có vụ việc                   |
| 5        | Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng                      | Các chấp hành viên của Cục                  | Văn phòng   | Thường xuyên                     |

| STT       | Nội dung công việc  | Lãnh đạo Cục phụ trách           | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp                             | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|-----------|---|----------------------------------|---|--|----------------------------------|
| 1         | 2   | 3                                | 4   | 5  | 6                                |
| 6         | Thực hiện cập nhật Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Các chấp hành viên của Cục                  | Văn phòng  | Thường xuyên                     |
| 7         | Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.                                      | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Văn phòng; các đơn vị có liên quan                   | Thường xuyên                     |
| 8         | Ban hành văn bản chỉ đạo Chi cục THADS huyện Chiêm Hóa về hồ sơ ủy thác (vụ Lưu Văn Tiến, Đoàn Thị Yến) | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Chi cục THADS Chiêm Hóa                              | Tháng 10/2021                    |
| 9         | Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Tổng cục.                | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Các Chi cục THADS huyện, TP                          | Theo định kỳ và theo yêu cầu     |
| <b>II</b> | <b>Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo</b>                             |                                  |   |  |                                  |
| 1         | Ban hành và thực hiện Kế hoạch kiểm tra chuyên đề đối với Phòng Tổ chức cán bộ                          | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                    | Phòng Tổ chức cán bộ                                 | Tháng 10/2021                    |
| 2         | Báo cáo kết quả kiểm tra về tăng cường các biện pháp tổ chức thi hành án                                | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                    | Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP | Tháng 10/2021                    |
| 3         | Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.                                    | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                    | Các Chấp hành viên Cục                               | Khi có hồ sơ                     |
| 4         | Thực hiện tốt công tác tiếp công dân.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                    | Văn phòng, Các phòng chuyên môn                      | Thường xuyên                     |

| STT        | Nội dung công việc  | Lãnh đạo Cục phụ trách           | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp                              | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|------------|---|----------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1          | 2   | 3                                | 4   | 5   | 6                                |
|            |   |                                  |   | thuộc Cục   |                                  |
| 5          | Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.  | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                    | Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP  | Khi có đơn                       |
| 6          | Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật về phòng chống tham nhũng năm 2021  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                    | Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục             | Tháng 10/2021                    |
| 7          | Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, PCTN tiêu cực và các báo cáo công tác khác. | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                    | Chi cục các huyện, thành phố                          | Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu |
| <b>III</b> | <b>Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng</b>   |                                  |   |   |                                  |
| 1          | Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động năm 2021  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Tổ chức cán bộ                        | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 10/2021                    |
| 2          | Quyết định xếp công lao động quý III/2021 đối với công chức, người lao động   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Tổ chức cán bộ                        | Các phòng chuyên môn thuộc Cục                        | Tháng 10/2021                    |
| 3          | Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến giải pháp năm 2021   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Tổ chức cán bộ                        | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 10/2021                    |

| <b>STT</b> | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>    | <b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b> | <b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>                       | <b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b> |
|------------|---|----------------------------------|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>                         | <i>4</i>   | <i>5</i>  | <i>6</i>                                |
| 4          | Hướng dẫn các đơn vị chấm điểm thi đua; Quyết định xếp hạng các Chi cục.  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Tổ chức cán bộ                               | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 10/2021                           |
| 5          | Báo cáo kết quả tự kiểm tra; Báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng; xét khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng năm 2021 | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Tổ chức cán bộ                               | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 10/2021                           |
| 6          | Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.                            | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Tổ chức cán bộ                               | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Theo định kỳ và theo yêu cầu            |
| <b>IV</b>  | <b>Công tác văn phòng</b>   |                                  |  |   |   |
| 1          | Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án.  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Phòng NV&TCTHA, các đơn vị, cá nhân có liên quan      | Thường xuyên                            |
| 2          | Thực hiện việc tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.                      | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Văn phòng  | Các đơn vị, cá nhân có liên quan                      | Thường xuyên                            |
| 3          | Tổng hợp thống kê kết quả THADS, HC năm 2021 toàn tỉnh.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Phòng NV&TCTHA; Chi cục các huyện, TP                 | Xong trong 04/10/2021                   |
| 4          | Báo cáo tổng kết công tác thi hành án dân   | Nguyễn Tuyên –                   | Văn phòng  | Các phòng chuyên                                      | Tháng                                   |

| <b>STT</b> | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>    | <b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b> | <b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>                       | <b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b> |
|------------|---|----------------------------------|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>                         | <i>4</i>   | <i>5</i>  | <i>6</i>                                |
|            | sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2021; các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Tổng cục.  | Cục trưởng                       |  | môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP                  | 10/2021                                 |
| 5          | Kết sổ nghiệp vụ, chuyển số liệu sang năm 2022 theo quy định.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 10/2021                           |
| 6          | Văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm 2022   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 10/2021                           |
| 7          | Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2022  | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Theo chỉ đạo của Tổng cục               |
| 8          | Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí thi hành án, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh và tài sản công của Cục THADS. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục                        | Thường xuyên                            |
| 9          | Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.                    | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Các đơn vị có liên quan                               | Thường xuyên                            |
| 10         | Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo, định kỳ đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.                            | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Theo yêu cầu                            |

| <b>STT</b> | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b> | <b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b> | <b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>                       | <b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b> |
|------------|--|-------------------------------|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>                      | <i>4</i>   | <i>5</i>  | <i>6</i>                                |
| 11         | Thực hiện nghiêm phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng     | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên                            |
| 12         | Theo dõi thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.               | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng     | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên                            |
| 13         | Theo dõi thực hiện Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành;             | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng     | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên                            |
| 14         | Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng     | Văn phòng  | Phòng NV& TCTHA; Chi cục các huyện, TP                | Khi có thông tin                        |
| 15         | Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng     | Văn phòng  | Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên                            |
| 16         | Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.                                      | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng     | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên                            |
| 17         | Thực hiện tốt việc phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.             | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng     | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên                            |
| 18         | Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng,  | Nguyễn Tuyên –                | Văn phòng  | Các phòng chuyên                                      | Thường                                  |

| STT | Nội dung công việc   | Lãnh đạo Cục phụ trách    | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp             | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|-----|--|---------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1   | 2  | 3                         | 4   | 5                                    | 6                                |
|     | chống dịch Covid – 19 theo đúng chỉ đạo của cấp trên.  | Cục trưởng                |   | môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | xuyên                            |
| 19  | Phối hợp BCH Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt nam 20/10  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng                                   | Các phòng chuyên môn thuộc Cục       | Tháng 10/2021                    |
| 20  | Hoàn chỉnh hồ sơ các nội dung bổ sung, phát sinh công trình trụ sở Thành phố và Yên Sơn. Hoàn thiện hồ sơ trình Tổng cục THADS phê duyệt quyết toán công trình trụ sở làm việc Chi cục THADS Lâm Bình. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng;<br>tổ giúp việc                  | Các đơn vị có liên quan              | Theo tiến độ công việc xây dựng  |
| 21  | Báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư 9 tháng đầu năm 2021 công trình xây dựng trụ sở làm việc Chi cục THADS thành phố Tuyên Quang và Yên Sơn.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng                                   | Các đơn vị có liên quan              | Tháng 10/2021                    |
| V   | <b>Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác</b>  | Lãnh đạo Cục              | Các phòng chuyên môn thuộc Cục              | Các đơn vị có liên quan              | Thường xuyên và đột xuất         |

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT, VP (T.Hà).

**CỤC TRƯỞNG****Nguyễn Tuyên**