

Số: 44/QĐ - TCTHADS

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về chế độ báo cáo trong Hệ thống Thi hành án dân sự**

**TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BTP ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo thống kê thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính;

Căn cứ Quyết định số 469/QĐ-TCTHADS ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Quy chế làm việc của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Tổng cục Thi hành án dân sự.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chế độ báo cáo trong Hệ thống Thi hành án dân sự.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 519/QĐ-TCTHADS ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Quy định về chế độ báo cáo trong Hệ thống Thi hành án dân sự.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự; Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

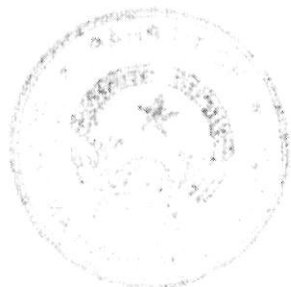
**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để biết);
- Lưu: VT, VP.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG  
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Sơn





## QUY ĐỊNH

Về chế độ báo cáo trong Hệ thống Thi hành án dân sự  
(Kèm theo Quyết định số ~~440/QĐ-TCTHADS~~ ngày 31 tháng 5 năm 2022  
của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định nội dung, hình thức báo cáo; các loại báo cáo; kỳ báo cáo; đề cương báo cáo và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo trong Hệ thống thi hành án dân sự.

2. Quy định này không áp dụng đối với các chế độ báo cáo sau:

- Chế độ báo cáo thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê;
- Chế độ báo cáo mật theo quy định của pháp luật về bí mật nhà nước;
- Chế độ báo cáo về công tác tài chính, xây dựng cơ bản.

##### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này được áp dụng đối với Tổng cục Thi hành án dân sự và các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự; Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi tắt là Cục Thi hành án dân sự); Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi tắt là Chi cục Thi hành án dân sự).

##### Điều 3. Nguyên tắc thực hiện chế độ báo cáo

1. Việc thực hiện báo cáo bảo đảm đúng thẩm quyền và các yêu cầu cụ thể theo Quy định này.

2. Thông tin, số liệu, nội dung báo cáo phải kịp thời, toàn diện, chính xác, minh bạch, khách quan, rõ ràng, thống nhất.

3. Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện báo cáo.

**Chương II****NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ****Điều 4. Cơ quan, đơn vị yêu cầu báo cáo và thực hiện báo cáo**

1. Cơ quan, đơn vị yêu cầu báo cáo:

- a) Bộ Tư pháp;
- b) Tổng cục Thi hành án dân sự;
- c) Các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự;
- d) Cục Thi hành án dân sự;
- đ) Các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo:

- a) Tổng cục Thi hành án dân sự;
- b) Các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự;
- c) Cục Thi hành án dân sự;
- d) Chi cục Thi hành án dân sự.

**Điều 5. Các loại báo cáo**

1. Các loại báo cáo trong Quy định này gồm:

- a) Báo cáo định kỳ;
- b) Báo cáo đột xuất;
- c) Các báo cáo khác.

2. Báo cáo định kỳ gồm:

- a) Báo cáo hằng tháng;
- b) Báo cáo quý;
- c) Báo cáo năm.

Đối với các tháng trùng với quý (tháng 03, 06, 09,12), thì chỉ thực hiện báo cáo quý, năm.

3. Báo cáo đột xuất là báo cáo nhằm đáp ứng yêu cầu thông tin về vấn đề phát sinh đột xuất trong lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác thi hành án dân sự.

4. Báo cáo khác là những báo cáo phát sinh không thuộc quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều này.

## **Điều 6. Năm báo cáo và kỳ báo cáo**

1. Năm báo cáo công tác thi hành án dân sự bắt đầu từ ngày 01/10 năm hiện tại, kết thúc vào ngày 30/9 năm kế tiếp.

2. Kỳ báo cáo được xác định như sau:

a) Báo cáo tháng được tính từ ngày đầu tiên (ngày mùng 1) đến hết ngày cuối cùng của tháng báo cáo;

b) Báo cáo 03 tháng được tính từ ngày 01/10 đến hết ngày 31/12;

c) Báo cáo 06 tháng được tính từ ngày 01/10 năm hiện tại đến hết ngày 31/3 năm kế tiếp;

d) Báo cáo 12 tháng được tính từ ngày 01/10 năm hiện tại đến hết ngày 30/9 năm kế tiếp.

Riêng đối với báo cáo 06 tháng được tích hợp vào báo cáo sơ kết; Báo cáo 09 tháng được cộng thêm kết quả tháng thứ 10 của kỳ báo cáo để phục vụ xây dựng Báo cáo của Chính phủ về công tác thi hành án; Báo cáo 12 tháng được tích hợp vào báo cáo tổng kết công tác năm.

## **Điều 7. Nội dung báo cáo**

1. Đối với Cục Thi hành án dân sự và Chi cục Thi hành án dân sự:

a) Nội dung báo cáo tháng thực hiện theo Đề cương tại Phụ lục 1 của Quy định này;

b) Nội dung báo cáo quý thực hiện theo Đề cương tại Phụ lục 2 của Quy định này;

c) Đối với báo cáo 10 tháng/12 tháng phục vụ xây dựng Báo cáo của Chính phủ về công tác thi hành án, nội dung thực hiện theo Đề cương hướng dẫn riêng tại thời điểm báo cáo.

2. Đối với các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, thực hiện nội dung báo cáo định kỳ theo Đề cương tại Phụ lục 3 của Quy định này.

3. Đối với báo cáo định kỳ của Tổng cục Thi hành án dân sự thực hiện theo Quy chế làm việc của Tổng cục, Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp.

4. Báo cáo đột xuất và báo cáo khác: Nội dung báo cáo thực hiện theo đề nghị của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền yêu cầu báo cáo.

## **Điều 8. Thời hạn gửi báo cáo**

### 1. Đối với báo cáo định kỳ:

a) Chi cục Thi hành án dân sự gửi báo cáo về Cục Thi hành án dân sự trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kỳ báo cáo đối với báo cáo tháng và 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kỳ báo cáo đối với báo cáo quý;

b) Cục Thi hành án dân sự gửi báo cáo về Tổng cục Thi hành án dân sự trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kỳ báo cáo đối với báo cáo tháng và 07 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kỳ báo cáo đối với báo cáo quý;

c) Đối với báo cáo 10 tháng/12 tháng phục vụ xây dựng Báo cáo của Chính phủ về công tác thi hành án, thì thời hạn báo cáo thực hiện theo yêu cầu của Chính phủ;

d) Đối với báo cáo của các đơn vị thuộc Tổng cục và báo cáo của Tổng cục, thì thời hạn gửi báo cáo thực hiện theo Quy chế làm việc của Tổng cục, Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp và các quy định có liên quan khác.

2. Đối với báo cáo đột xuất và báo cáo khác, thời hạn gửi báo cáo theo yêu cầu của cơ quan yêu cầu báo cáo hoặc cơ quan cấp trên trực tiếp.

## **Điều 9. Phương thức gửi, nhận báo cáo**

1. Báo cáo định kỳ được thể hiện dưới hình thức văn bản điện tử, gửi qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành cơ quan Tổng cục Thi hành án dân sự; Hộp thư công vụ Bộ Tư pháp ([ttdlnttk@moj.gov.vn](mailto:ttdlnttk@moj.gov.vn); [tonghopvptc@moj.gov.vn](mailto:tonghopvptc@moj.gov.vn)).

Đối với các biểu mẫu thống kê (theo quy định chế độ báo cáo thống kê thi hành án) phải gửi về địa chỉ: [ttdlnttk@moj.gov.vn](mailto:ttdlnttk@moj.gov.vn) để tổng hợp số liệu chung của Hệ thống thi hành án dân sự.

2. Trường hợp yêu cầu gửi báo cáo bằng hình thức văn bản giấy thì tùy theo yêu cầu, điều kiện thực tế, báo cáo được gửi, nhận bằng phương thức gửi trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc các phương thức khác theo quy định của pháp luật.

3. Trường hợp yêu cầu gửi, nhận báo cáo bằng cả hai hình thức văn bản giấy và văn bản điện tử, thì thực hiện đồng thời cả hai phương thức theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này.

Báo cáo phải được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Thi hành án dân sự (Mục Báo cáo trực tuyến tại phần Thông tin nội bộ), Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự (Mục Báo cáo trực tuyến).

4. Ngày gửi báo cáo bằng hình thức văn bản điện tử được tính theo ngày gửi trên Hệ thống văn bản và điều hành của Bộ Tư pháp và trên Hộp thư công

vụ Bộ Tư pháp. Ngày gửi báo cáo bằng hình thức văn bản giấy được tính theo ngày giao, nhận trực tiếp hoặc ngày trên dấu bưu điện nơi gửi hoặc các hình thức xác nhận thời gian gửi khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 10. Nơi nhận và đầu mối tổng hợp báo cáo**

1. Văn phòng Tổng cục Thi hành án dân sự làm đầu mối tiếp nhận báo cáo định kỳ của các Cục Thi hành án dân sự; chuyển đến các đơn vị chuyên môn của Tổng cục ngay trong ngày nhận qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành cơ quan Tổng cục Thi hành án dân sự hoặc hộp thư công vụ Bộ Tư pháp. Đồng thời, làm đầu mối tiếp nhận báo cáo định kỳ của các đơn vị thuộc Tổng cục, tổng hợp xây dựng báo cáo chung của Hệ thống thi hành án dân sự.

2. Văn phòng Cục Thi hành án dân sự làm đầu mối tiếp nhận báo cáo của các đơn vị trực thuộc; tổng hợp xây dựng báo cáo chung toàn tỉnh.

3. Đối với các báo cáo đột xuất, báo cáo khác, gửi về cơ quan, đơn vị quản lý theo lĩnh vực công tác hoặc theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị yêu cầu báo cáo.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Hệ thống Thi hành án dân sự**

1. Phổ biến, quán triệt nội dung Quy định này tới công chức, người lao động thuộc đơn vị mình; kịp thời tổng hợp, báo cáo các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện về Tổng cục Thi hành án dân sự (qua Văn phòng Tổng cục) để được hướng dẫn, giải quyết.

2. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo các nội dung tại Quy định này; chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo, thời hạn gửi báo cáo của đơn vị; bảo vệ bí mật thông tin theo đúng các quy định của pháp luật.

Trường hợp yêu cầu các cơ quan Thi hành án dân sự thực hiện các báo cáo đột xuất hoặc có nội dung khác được nêu theo Quy định này, thì phải có ý kiến đồng ý của Lãnh đạo Tổng cục phụ trách.

3. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chế độ báo cáo của các đơn vị trực thuộc.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng Tổng cục**

1. Đầu mối tham mưu, giúp Tổng Cục trưởng theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định; kịp thời tổng hợp, báo cáo Tổng Cục trưởng các vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để xem xét,

sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; tiếp nhận thông tin phản ánh của các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương về khó khăn, bất cập trong thực hiện chế độ báo cáo (báo cáo đột xuất nhiều, nội dung trùng lặp, chồng chéo giữa các đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục,...).

2. Đề xuất biểu dương, khen thưởng, xử lý vi phạm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan thuộc Hệ thống Thi hành án dân sự trong thực hiện chế độ báo cáo theo Quy định này. /.



## Phụ lục I

### ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO CỦA CỤC/CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ (Kỳ báo cáo hằng tháng)

(Kèm theo Quyết định số ~~440~~ 440 QĐ-TCTHADS ngày ~~31~~ 31 tháng ~~5~~ 5 năm 2022 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)

#### Kết quả công tác tháng...; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng (tháng tiếp theo) của Cục/Chi cục Thi hành án dân sự.....

##### I. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

1. Tình hình quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo đối với các mặt công tác...

2. Các hoạt động trên các mặt công tác đã thực hiện...

##### II. Kết quả chủ yếu về công tác thi hành án dân sự, hành chính

###### 1. Công tác thi hành án dân sự

1.1. Kết quả thi hành án dân sự về việc, về tiền

*Trên cơ sở số liệu thống kê theo Thông tư số 06/2019/TT-BTP, phân tích, làm rõ và đánh giá một số nội dung:*

a) Về việc

- Tổng số bản án quyết định đã nhận;
- Tổng số việc giải quyết; trong đó số cũ chuyển sang (sau khi trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng), số thụ lý mới;
- Tổng số việc phải thi hành; trong đó số có điều kiện thi hành, số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) (*So sánh cùng kỳ tăng/giảm và so sánh về tỷ lệ chiếm ...% trong tổng số phải thi hành*);

- Số việc thi hành xong; *So sánh tăng/giảm so với cùng kỳ*;

- Số việc chuyển kỳ sau.

b) Về tiền

- Tổng số tiền giải quyết; trong đó làm rõ về số cũ chuyển sang (sau khi trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng), số thụ lý mới;

- Tổng số tiền phải thi hành; trong đó làm rõ về số có điều kiện thi hành, số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) (*So sánh về tỷ lệ trong tổng số phải thi hành*);

- Số tiền thi hành xong; so sánh tỷ lệ nếu có;

- Số tiền chuyển kỳ sau.

*(Yêu cầu kèm theo các biểu mẫu thống kê theo Thông tư số 06/2019/TT-BTP; biểu mẫu chuyên môn)*

1.2. Tiến độ, kết quả thu hồi, xử lý tài sản bị chiếm đoạt thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; các việc thi hành án thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo<sup>1</sup>.

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

*(Yêu cầu kèm theo báo cáo theo đề cương)*

1.3. Kết quả tổ chức cưỡng chế thi hành án (nếu có)

Số vụ việc cưỡng chế đã thực hiện trong tháng; trong đó số vụ việc có chống đối, thiệt hại... (nêu thông tin ngắn gọn).

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

1.4. Kết quả lập hồ sơ đề nghị xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự (nếu có)

Thông tin ngắn gọn kết quả số việc, tiền được xét miễn, giảm.

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

## **2. Công tác theo dõi thi hành án hành chính**

Nội dung này chỉ nêu những vấn đề nổi bật trong tháng về công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện truyền truyền, phổ biến,... (nếu có).

Đối với số liệu về kết quả theo dõi thi hành án hành chính thì thực hiện theo kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng.

## **3. Công tác kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ**

3.1. Công tác kiểm tra (nếu có)

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

3.2. Công tác hướng dẫn nghiệp vụ

- Số lượng văn bản xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ cơ quan thi hành án dân sự cấp trên:.... Kết quả thực hiện:...(nêu rõ nguyên nhân, hướng giải quyết đối với văn bản đã được hướng dẫn nhưng chưa thực hiện).

- Số lượng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc:..., đạt tỷ lệ ...%. Kết quả theo dõi, kiểm tra việc chấp hành ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của cơ quan cấp dưới; xử lý vi phạm (nếu có):...

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

<sup>1</sup> Các địa phương có vụ việc, thực hiện báo cáo nội dung này.

*(Yêu cầu kèm theo mẫu biểu)*

#### **4. Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị**

- Số lượt tiếp công dân:... lượt;
- Tình hình chấp hành quy định Thủ trưởng đơn vị tiếp công dân đột xuất, định kỳ hàng tháng (việc công khai lịch tiếp công dân của Thủ trưởng đơn vị; Số lượt tiếp của Thủ trưởng đơn vị: ... lượt);
- Số đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị:... đơn (trong đó: ...đơn khiếu nại; ....đơn tố cáo; ... phản ánh, kiến nghị), tương ứng ... việc (trong đó:... việc thuộc thẩm quyền của Cục Thi hành án dân sự; ... việc thuộc thẩm quyền của Chi cục Thi hành án dân sự; ... việc thuộc thẩm quyền của các cơ quan khác; số lượng đơn trùng:...).

Kết quả:

- + Đã giải quyết ... việc (chiếm... % so với số đơn tiếp nhận); trong đó ...việc có đơn khiếu nại, ....việc có đơn tố cáo,....việc có đơn kiến nghị, phản ánh.
- + Tình hình thực hiện Quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được ban hành (về việc tổ chức thi hành án; xử lý trách nhiệm công chức có sai phạm...).
- Tình hình giải quyết các vụ việc do Đại biểu Quốc hội, Đoàn Đại biểu Quốc hội hoặc các cơ quan liên quan chuyển đến (số lượng vụ việc, kết quả giải quyết, đề xuất, kiến nghị - nếu có);
- Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp kéo dài (nêu số liệu, diễn giải ngắn gọn - nếu có).

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

#### **5. Công tác tổ chức cán bộ**

- Chỉ nêu thông tin ngắn gọn các nội dung phát sinh trong tháng (nếu có) về tình hình tổ chức cán bộ tại cơ quan, đơn vị.
- Thống kê chất lượng công chức *(Yêu cầu kèm theo mẫu biểu)*

Đối với số liệu về tình hình thực hiện biên chế, quy hoạch, bổ nhiệm... thì thực hiện báo cáo theo kỳ 03 tháng, 06 tháng, 12 tháng.

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

#### **6. Một số mặt công tác khác (nếu có phát sinh)**

6.1. Quản lý, chỉ đạo và phối hợp trong công tác thi hành án dân sự tại địa phương

*Các nội dung đã thực hiện...*

6.2. Tình hình tiền tồn trên tài khoản, kiểm kê kho vật chứng

*Các nội dung đã thực hiện...*

6.3. Cải cách hành chính

*Các nội dung đã thực hiện....*

6.4. Số hóa hồ sơ thi hành án

*Các nội dung đã thực hiện...*

6.5. Phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền thông, báo chí (nếu có)

*Các nội dung đã thực hiện...*

6.6. Công tác khác (nếu có)

*Các nội dung đã thực hiện...*

6.7. Đánh giá tồn tại, hạn chế về các công tác khác (nếu có)

## **7. Đánh giá chung**

7.1. Kết quả

*(nhận xét mức độ hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ, toàn diện các mặt công tác)*

7.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân *(nhận xét toàn diện các mặt công tác)*

- Tồn tại, hạn chế;

- Nguyên nhân *(khách quan, chủ quan)*.

## **III. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng (tiếp theo) và đề xuất, kiến nghị**

**1. Nhiệm vụ, giải pháp** (Nêu rõ nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu đối với từng nhóm công tác, đặc biệt liên quan đến việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao).

**2. Đề xuất, kiến nghị** (Đối với Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, các cơ quan khác ở Trung ương; cấp ủy, chính quyền địa phương)./.

### **Lưu ý:**

- Báo cáo hằng tháng chỉ gửi bản điện tử về Tổng cục và đăng tải trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử Thi hành án dân sự.

- Báo cáo của tháng trùng với thời điểm của quý (tháng thứ 3, 6, 9, 12) thì thực hiện đề cương báo cáo của Phụ lục II (không làm báo cáo tháng).

## Phụ lục II

### ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO CỦA CÁC CỤC/CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ (Kỳ báo cáo quý/năm)

*(Kèm theo Quyết định số 440/QĐ-TCTHADS ngày 31 tháng 5 năm 2022  
của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)*

**Kết quả công tác quý... (03 tháng/06 tháng/12 tháng) năm...;  
nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng (tháng tiếp theo) của Cục/Chi cục THADS...**

#### I. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

1. Tình hình quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo đối với các mặt công tác...

2. Các hoạt động trên các mặt công tác đã thực hiện...

#### II. Kết quả công tác thi hành án dân sự, hành chính

##### 1. Công tác thi hành án dân sự

1.1. Kết quả thi hành án dân sự về việc, về tiền

*Trên cơ sở số liệu thống kê theo Thông tư số 06/2019/TT-BTP và hướng dẫn tại các văn bản liên quan khác của Tổng cục, phân tích, làm rõ và đánh giá một số nội dung:*

a) Về việc

- Tổng số bản án, quyết định đã nhận;

- Tổng số việc giải quyết; trong đó số cũ chuyển sang (sau khi trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng), số thụ lý mới (*So sánh về giá trị tuyệt đối và tỷ lệ đạt được so với cùng kỳ năm trước*);

- Tổng số việc phải thi hành; trong đó số có điều kiện thi hành, số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) (*So sánh cùng kỳ tăng/giảm và so sánh về tỷ lệ chiếm ...% trong tổng số phải thi hành*);

- Số việc thi hành xong; *So sánh tăng/giảm so với cùng kỳ, đạt tỷ lệ%; so sánh với chỉ tiêu đặt ra trong năm báo cáo*);

- Số việc chuyển kỳ sau (*So sánh về giá trị tuyệt đối và tỷ lệ đạt được so với cùng kỳ năm trước*).

b) Về tiền

- Tổng số tiền giải quyết; trong đó số cũ chuyển sang (sau khi trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng), số thụ lý mới (*So sánh về giá trị tuyệt đối và tỷ lệ đạt được so với cùng kỳ năm trước*);

- Tổng số tiền phải thi hành; trong đó số có điều kiện thi hành, số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển số theo dõi riêng) (*So sánh cùng kỳ tăng/giảm và so sánh về tỷ lệ chiếm ...% trong tổng số phải thi hành*);

- Số tiền thi hành xong; *So sánh tăng/giảm so với cùng kỳ, đạt tỷ lệ %*;

- Số tiền chuyển kỳ sau (*So sánh về giá trị tuyệt đối và tỷ lệ đạt được so với cùng kỳ năm trước*).

c) Về thi hành các khoản thu cho ngân sách nhà nước (*nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng*)

- Tổng số phải thi hành ... việc, tương ứng với số tiền là ... đồng, chiếm tỷ lệ ...% về việc và ...% về tiền so với tổng số việc và tiền phải thi hành trên địa bàn.

- Thi hành xong: ... việc, thu được số tiền là ... đồng, đạt tỷ lệ ...% về việc và ...% về tiền (*Tăng/giảm... việc, tương ứng ...% và tăng/giảm ... đồng, tương ứng ...% so với cùng kỳ năm trước*).

d) Về thi hành các vụ việc liên quan đến thu hồi nợ của tổ chức tín dụng, ngân hàng

- Tổng số phải thi hành ... việc, tương ứng với số tiền là ... đồng, chiếm tỷ lệ ...% về việc và ...% về tiền so với tổng số việc và tiền phải thi hành trên địa bàn.

- Thi hành xong: ... việc, thu được số tiền là ... đồng, đạt tỷ lệ ...% về việc và ...% về tiền (*Tăng/giảm... việc, tương ứng ...% và tăng/giảm ... đồng, tương ứng ...% so với cùng kỳ năm trước*).

- Trong đó, tình hình thi hành các vụ việc có điều kiện thi hành, giá trị trên 20 tỷ đồng và 03 năm trở lên chưa thi hành xong. Phân tích, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện.

+ Tổng số phải thi hành ... việc, tương ứng với số tiền là ... đồng, chiếm tỷ lệ ...% về việc và ...% về tiền so với tổng số việc và tiền phải thi hành trên địa bàn.

+ Thi hành xong: ... việc, thu được số tiền là ... đồng, đạt tỷ lệ ...% về việc và ...% về tiền (*Tăng/giảm... việc, tương ứng ...% và tăng/giảm ... đồng, tương ứng ...% so với cùng kỳ năm trước*).

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

đ) Về ủy thác/nhận ủy thác xử lý tài sản (*nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng*)

- Tổng số đã ủy thác xử lý tài sản .....việc; số tiền của vụ việc phải thi hành là...đồng. (Trong đó: ....việc xử lý tài sản bảo đảm để thi hành án cho các tổ chức tín dụng; ....việc xử lý tài sản trong các vụ án kinh tế, tham nhũng.)

- Tổng số nhận ủy thác xử lý tài sản .....việc. Đã xử lý xong.../.....tài sản nhận ủy thác và thu được số tiền.....đồng (Trong đó.....đồng thu được từ việc xử

lý tài sản bảo đảm để thi hành án cho các tổ chức tín dụng; .....đồng thu được từ việc xử lý tài sản trong các vụ án kinh tế, tham nhũng).

e) Về thi hành án dân sự trong các bản án, quyết định hình sự đối với người đang chấp hành hình phạt tù tại các trại giam (*nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng*)

- Tổng số phải thi hành ... việc, tương ứng với số tiền là ... đồng, chiếm tỷ lệ ...% về việc và ...% về tiền so với tổng số việc và tiền phải thi hành trên địa bàn.

- Thi hành xong: ... việc, thu được số tiền là ... đồng, đạt tỷ lệ ...% về việc và ...% về tiền (*Tăng/giảm... việc, tương ứng ...% và tăng/giảm ... đồng, tương ứng ...% so với cùng kỳ năm trước*).

g) Về tình hình giải quyết các vụ việc thi hành án dân sự trọng điểm

- Số lượng các vụ việc thi hành án dân sự trọng điểm trên địa bàn:... việc, tương ứng với số tiền ... đồng (trong đó: Kỳ trước chuyển sang... việc, tương ứng với số tiền ... đồng; Thụ lý mới... việc, tương ứng với số tiền ... đồng).

- Tình hình giải quyết (trong đó nêu rõ vướng mắc trên cơ sở các tiêu chí phân loại án trọng điểm và phương hướng xử lý):...

1.2. Kết quả tổ chức cưỡng chế thi hành án (*nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng*)

Nêu tổng số vụ việc ra quyết định cưỡng chế; số vụ việc cưỡng chế thành công và không thành công; số vụ việc đương sự tự nguyện, không tự nguyện thi hành (chống đối).

*Lưu ý, thông tin thêm về các trường hợp vụ việc cưỡng chế có chống đối, thiệt hại.*

1.3. Kết quả lập hồ sơ đề nghị xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự (*nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng*)

- Số đề nghị xét miễn thi hành án là:... việc, tương ứng với số tiền...

Kết quả: đã được xét miễn thi hành án:... việc, tương ứng với số tiền...; các trường hợp đề nghị nhưng chưa được xét và lý do.

- Số đề nghị xét giảm thi hành án là:... việc, tương ứng với số tiền...

Kết quả: đã được xét giảm thi hành án:... việc, tương ứng với số tiền...; các trường hợp đề nghị nhưng chưa được xét và lý do.

*(Yêu cầu kèm theo các biểu mẫu quy định của Thông tư số 06/2019/TT-BTP; Thông tư liên tịch số 12/2021/TTLT-BTP-VKSNDTC-TANDTC; biểu mẫu chuyên môn).*

1.4. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế

...

**2. Công tác theo dõi thi hành án hành chính (nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng)**

**2.1. Kết quả:**

- Đã tiếp nhận chuyển giao cho cơ quan THADS ... bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính, trong đó có ... bản án, quyết định chấp nhận một phần hoặc toàn bộ yêu cầu khởi kiện và ... bản án, quyết định không chấp nhận yêu cầu khởi kiện; số bản án có quyết định buộc:....; số bản án chưa có quyết định buộc:...

- Đối với các vụ việc có quyết định buộc THAHC: các cơ quan THADS đã ra văn bản thông báo tự nguyện thi hành án đối với ... việc; đăng tải công khai ... Quyết định buộc THAHC của Tòa án; tổ chức làm việc với người phải thi hành án ... vụ việc; có văn bản kiến nghị xử lý đối với ..... trường hợp do vi phạm nghĩa vụ thi hành án. Kết quả: thi hành xong ... vụ việc, còn lại ... vụ việc chưa thi hành xong.

- Đối với các vụ việc có bản án, quyết định chấp nhận một phần hoặc toàn bộ yêu cầu khởi kiện nhưng chưa có quyết định buộc THAHC, cơ quan THADS cập nhật kết quả thi hành theo báo cáo của Ủy ban nhân dân.

**2.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế**

...

*(Yêu cầu kèm theo biểu mẫu)*

**3. Công tác kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ**

**3.1. Kết quả**

- Về công tác kiểm tra (nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng)

+ Tình hình thực hiện tự kiểm tra tại đơn vị:...

+ Tình hình thực hiện kiểm tra cơ quan thi hành án dân sự cấp dưới (bao gồm việc theo dõi, đôn đốc và xử lý vi phạm - nếu có):...

+ Tình hình thực hiện kết luận kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền:...

- Về công tác hướng dẫn nghiệp vụ:

+ Số lượng văn bản xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ cơ quan thi hành án dân sự cấp trên:.... Kết quả thực hiện:...(nêu rõ nguyên nhân, hướng giải quyết đối với văn bản đã được hướng dẫn nhưng chưa thực hiện).

+ Số lượng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc:..., đạt tỷ lệ ...%. Kết quả thực hiện:...(nêu rõ nguyên nhân, hướng giải quyết đối với văn bản đã được hướng dẫn nhưng chưa thực hiện).

+ Tình hình theo dõi, kiểm tra việc chấp hành ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của cơ quan cấp dưới; xử lý vi phạm (nếu có):...



### 3.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế

...

*(Yêu cầu kèm theo biểu mẫu)*

## 4. Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

### 4.1. Công tác tiếp công dân

- Số lượt tiếp công dân:... lượt, tương ứng ... người (không kể số công dân đến đề nghị tổ chức thi hành án); trong đó, số đoàn đông người (số lượng: ... đoàn, tương ứng với .... người).

Tình hình chấp hành quy định Thủ trưởng đơn vị tiếp công dân đột xuất, định kỳ hàng tháng (việc công khai lịch tiếp công dân của Thủ trưởng đơn vị; số lượt tiếp của Thủ trưởng đơn vị: ... lượt, tương ứng ... người).

### 4.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Số đơn khiếu nại/tố cáo/ phản ánh/ kiến nghị:...đơn, tương ứng...việc (trong đó:...việc thuộc thẩm quyền của Cục Thi hành án dân sự; ...việc thuộc thẩm quyền của Chi cục Thi hành án dân sự; ...việc thuộc thẩm quyền của các cơ quan khác; số lượng đơn trùng:...).

- Kết quả:

+ Đã giải quyết ... việc (chiếm... % so với số đơn tiếp nhận); trong đó đã ra quyết định giải quyết khiếu nại/tố cáo đối với... việc; chưa ra quyết định giải quyết khiếu nại/tố cáo đối với... việc (nêu rõ lý do); chuyển đơn hoặc ra văn bản hướng dẫn giải quyết.

+ Tình hình thực hiện Quyết định giải quyết khiếu nại/tố cáo đã được ban hành *(Về việc tổ chức thi hành án; xử lý trách nhiệm cán bộ có sai phạm...)*

- Tình hình thực hiện kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát nhân dân các cấp: *(số lượng vụ việc, kết quả thực hiện)*...

- Tình hình giải quyết các vụ việc do Đại biểu Quốc hội, Đoàn Đại biểu Quốc hội hoặc các cơ quan liên quan chuyển đến *(số lượng vụ việc, kết quả giải quyết, đề xuất, kiến nghị)*...

- Kết quả rà soát tiến độ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp kéo dài *(nêu số liệu, diễn giải nội dung nếu có)*...

*(Yêu cầu kèm theo các biểu mẫu)*

### 4.3. Tình hình thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong THADS....

*Các nội dung đã thực hiện...*

### 4.4. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...

...

## **5. Công tác tổ chức cán bộ**

### 5.1. Kết quả

- Tổng số biên chế hành chính được giao:.. (trong đó cấp Cục:..., cấp Chi cục:..)
  - + Đã thực hiện:...(trong đó cấp Cục:..., cấp Chi cục:...)
  - + Chưa thực hiện:... (trong đó cấp Cục:..., cấp Chi cục:...)
  - + Nghỉ hưu, nghỉ thôi việc:... (trong đó: nghỉ hưu:....; nghỉ thôi việc:...)
  - Tổng số hợp đồng lao động:...
  - Tình hình cơ cấu chức danh lãnh đạo cấp Cục, các phòng chuyên môn thuộc cục, các Chi cục (nêu rõ các chức danh còn thiếu).
  - Tình hình cơ cấu chức danh Chấp hành viên (cao cấp, trung cấp, sơ cấp), Thẩm tra viên, Thư ký Thi hành án và kế toán.
  - Công tác tinh giản biên chế: (nếu có) ...
  - Công tác tuyển dụng công chức: (nếu có) ...
  - Công tác quy hoạch, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác: ...
  - Công tác tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng: ... *(nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 09 tháng, 12 tháng)*.
  - Tình hình công chức, người lao động vi phạm bị kỷ luật:...
- 5.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...

...

*(Yêu cầu kèm theo các biểu mẫu)*

## **6. Công tác quản lý tài chính, tài sản; đầu tư xây dựng cơ bản**

### 6.1. Kết quả

- Tình hình xây dựng, thực hiện dự toán và quản lý ngân sách:...
  - Tình hình thu - nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án:...
  - Về đầu tư xây dựng cơ bản, trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động thi hành án dân sự:... *(Nêu rõ kết quả thực hiện trên cơ sở tiến độ, yêu cầu được giao)*.
- 6.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...

...

## **7. Công tác chỉ đạo, phối hợp trong thi hành án dân sự tại địa phương**

### 7.1. Kết quả

- Tình hình chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương đối với công tác thi hành án dân sự:...
- Công tác phối hợp tổ chức thi hành án dân sự tại địa phương...

- Tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo thi hành án dân sự tại địa phương...
- Hoạt động kiểm sát, giám sát của cơ quan có thẩm quyền đối với công tác thi hành án dân sự tại địa phương:....

7.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...

...

## **8. Công tác cải cách hành chính**

### **8.1. Kết quả**

- Tình hình niêm yết công khai thủ tục hành chính (TTHC);
- Tình hình thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC:
  - + Về tổ chức bộ phận một cửa (gồm: (i) địa điểm, (ii) cơ sở vật chất, (iii) đội ngũ nhân sự làm việc tại bộ phận một cửa)
  - + Về kết quả giải quyết TTHC (*theo biểu mẫu số 6g/VPCP/KSTT tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ*).
  - + Về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trong giải quyết TTHC:...
- Tình hình thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: ...
- Tình hình thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự:...
- Tình hình xây dựng, thực hiện Mô hình khung quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC tại địa phương (nếu có):...
- Tình hình thực hiện các phần mềm, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản phục vụ hoạt động quản lý điều hành theo chỉ đạo của Tổng cục Thi hành án dân sự:...

8.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...

...

## **9. Một số mặt công tác khác**

9.1. Công tác bồi thường nhà nước (*nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng*)

*Các nội dung đã thực hiện...*

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

*(Yêu cầu kèm theo biểu mẫu)*

9.2. Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (*nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng*)

*Các nội dung đã thực hiện...*

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

9.3. Công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; phòng, chống tham nhũng

*Các nội dung đã thực hiện...*

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

9.4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền thông báo chí

*Các nội dung đã thực hiện...*

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

9.5. Công tác thi đua, khen thưởng (*nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng*)

*Các nội dung đã thực hiện...*

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

9.6. Công tác đảng, đoàn thể (*nội dung này áp dụng cho kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng*)

*Các nội dung đã thực hiện...*

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

9.7. Công tác cung cấp thông tin lý lịch tư pháp (*áp dụng kỳ báo cáo 06 tháng, 12 tháng*)

*Các nội dung đã thực hiện...*

*Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế...*

## **10. Đánh giá chung:**

10.1. Kết quả (*nhận xét mức độ hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ, toàn diện các mặt công tác*)

10.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân (*nhận xét toàn diện các mặt công tác*)

- Tồn tại, hạn chế

- Nguyên nhân (*khách quan, chủ quan*).

## **II. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu và đề xuất, kiến nghị**

**1. Nhiệm vụ, giải pháp** (*Nêu rõ nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu đối với từng nhóm công tác, đặc biệt liên quan đến việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao*).

**2. Đề xuất, kiến nghị** (*Đối với Tổng cục Thi hành án dân sự, Bộ Tư pháp, các cơ quan khác ở Trung ương; cấp ủy, chính quyền địa phương*).

**Lưu ý:** - Để phục vụ xây dựng Báo cáo hàng năm của Chính phủ về công tác thi hành án, kỳ báo cáo quý 3 (09 tháng) sẽ tích hợp thêm kết quả công tác tháng thứ 10 thành báo cáo 10 tháng và được thực hiện theo đề cương hướng dẫn riêng.

- Đối với một số nội dung yêu cầu phụ lục báo cáo 09 tháng (theo danh mục tại Phụ lục IV), địa phương chủ động thực hiện và gửi riêng về đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự.

### Phụ lục III

## ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO CỦA CÁC ĐƠN VỊ THUỘC TỔNG CỤC (Kỳ báo cáo hằng tháng/03 tháng/06 tháng/10 tháng/12 tháng)

(Kèm theo Quyết định số 440/QĐ-TCTHADS ngày 31 tháng 5 năm 2022  
của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)

### Kết quả công tác tháng/03 tháng/06 tháng/10 tháng/12 tháng; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu (tháng tiếp theo) của ...

#### I. Kết quả các mặt công tác

- Tình hình, kết quả thực hiện các công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ, theo kế hoạch đối với công tác của Tổng cục và của đơn vị (Bao gồm kết quả chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan thi hành án dân sự địa phương liên quan đến lĩnh vực phụ trách của đơn vị).

- Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kết luận, ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ Tư pháp, Lãnh đạo Tổng cục Thi hành án dân sự hoặc đột xuất khác.

- Đánh giá, so sánh, đối chiếu kết quả đối với từng nhóm công việc theo kế hoạch công tác năm của đơn vị (trong đó, nêu rõ những công việc đã hoàn thành đúng tiến độ, những công việc đang thực hiện và những công việc chưa hoàn thành theo tiến độ); tồn tại, hạn chế và nguyên nhân (chủ quan, khách quan).

#### II. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu, kiến nghị, đề xuất

1. **Nhiệm vụ, giải pháp** (Nêu rõ nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu đối với từng nhóm công việc, đặc biệt liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra).

2. **Đề xuất, kiến nghị** (Đối với Bộ Tư pháp; Tổng cục Thi hành án dân sự; các cơ quan, đơn vị khác có liên quan)/.



**Phụ lục IV****Danh mục biểu mẫu kèm theo báo cáo định kỳ**

(Kèm theo Quyết định số 440/QĐ-TCTHADS ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)

Stt	Tên biểu mẫu	Kỳ báo cáo
1.	<p>- Mẫu biểu thống kê theo Thông tư số 06/2019/TT-BTP quy định chế độ thống kê thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính; Thông tư liên tịch số 12/2021/TTLT-BTP-VKSNDTC-TANDTC quy định về phối hợp trong thống kê thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính liên ngành;</p> <p>- Các phụ lục thống kê: Án kinh tế, tham nhũng; tín dụng ngân hàng; án tuyên không rõ; việc bán đấu giá,...</p>	Theo quy định của Thông tư, Thông tư liên tịch; văn bản quy định, hướng dẫn của Tổng cục
2.	Công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ và những khó khăn về nghiệp vụ THADS	Hàng tháng
3.	Thống kê vụ việc tín dụng ngân hàng 20 tỷ và 03 năm chưa thi hành xong	03 tháng; 06 tháng; 12 tháng.
4.	Kết quả thi hành án vụ.....thuộc diện ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo (phân tích tình hình xử lý tài sản, đánh giá từ số liệu tổng hợp từ Trung tâm)	Hàng tháng
5.	Danh mục chi tiết vụ việc bồi thường nhà nước	06 tháng; 12 tháng.
6.	Danh sách vụ việc bảo đảm tài chính	06 tháng; 12 tháng.
7.	Danh sách vụ việc có nguy cơ phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước	06 tháng; 12 tháng.

Stt	Tên biểu mẫu	Kỳ báo cáo
8.	Công tác tiếp công dân trong thi hành án dân sự	03 tháng; 06 tháng; 12 tháng.
9.	Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thi hành án dân sự	03 tháng; 06 tháng; 12 tháng.
10.	Thống kê các vi phạm phát hiện qua kiểm sát của Viện Kiểm sát nhân dân các cấp	03 tháng; 06 tháng; 12 tháng.
11.	Thống kê các kết luận, kiến nghị của Viện Kiểm sát nhân dân các cấp	03 tháng; 06 tháng; 09 tháng; 12 tháng.
12.	Thống kê chất lượng công chức, người lao động cơ quan THADS; Hợp đồng lao động cơ quan THADS	Hàng tháng
13.	Thống kê công chức bị xử lý kỷ luật; thống kê công chức bị xử lý kỷ luật Đảng; thống kê công chức bị xem xét, điều tra, truy tố	06 tháng; 12 tháng.
14.	Kết quả đào tạo, bồi dưỡng công chức...ước thực hiện...	03 tháng; 06 tháng; 09 tháng.
15.	Đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm...trong nước, nước ngoài	06 tháng